



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK  
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU DAN TENAGA KERJA

Nomor Standar Operasional Prosedur : 69

Tanggal Pembuatan :

Tanggal Revisi :

Tanggal Efektif :

Disahkan Oleh

Bupati Landak

KAROLIN MARGRET NATASA  
: IZIN PENJUALAN MINUMAN  
BERALKOHOL

NAMA SOP

**DASAR HUKUM**

1. Peraturan Presiden Nomor 74 Tahun 2013 tentang Pengendalian dan Pengawasan Minuman Beralkohol;
2. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 20/M-ag/Per/4/2014 tentang Pengendalian dan Pengawasan terhadap Pengadaan, Peredaran dan Penjualan Minuman Beralkohol;
3. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 72/M-ag/Per/4/2014 tentang Perubahan Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 20/M-ag/Per/4/2014 tentang Pengendalian dan Pengawasan terhadap Pengadaan, Peredaran dan Penjualan Minuman Beralkohol;
4. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 06/M-Dag/Per/1/2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 20/M-ag/Per/4/2014 tentang Pengendalian dan Pengawasan terhadap Pengadaan, Peredaran dan Penjualan Minuman Beralkohol;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Landak Nomor 10 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan Tertentu

**KLASIFIKASI PELAKSANA**

1. Paham tentang syarat administrasi pendaftaran Izin bersuaha.
2. Memiliki hak akses untuk system SICANTIK
3. Mampu mengoperasikan komputer
4. Mampu menjalankan system aplikasi
5. Mempunyai pengetahuan tentang regulasi yang berkaitan dengan penerbitan perizinan berusaha dan non berusaha
6. Sertifikat Keahlian dan Pelayanan Publik

| KETERKAITAN                                      | PERALATAN/ PERLENGKAPAN                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOP Semua Izin Berusaha dan Non Berusaha Lainnya | 1. Jaringan internet<br>2. Server<br>3. Komputer<br>4. Aplikasi SICANTIK<br>5. Printer<br>6. Operator<br>7. ID SICANTIK |
| PECANTATAN DAN PENDATAAN                         | WAKTU                                                                                                                   |
| 1. Sitem Cloud dan Server<br>2. Register Manual  | 5 hari                                                                                                                  |
| BIAYA                                            | OUTPUT                                                                                                                  |
| Tidak Dikenaka Biaya ( Gratis )                  | Dokumen Izin Penjualan Minuman Beralkohol                                                                               |

SOP IZIN PENJUALAN MINUMAN BERALKOHOL

| No | Kegiatan                                                                                                             | MUTU BAKU      |                      |             |                             |                    |              |                                                                                                                      |          |                                 | Ket |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-------------|-----------------------------|--------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|-----|
|    |                                                                                                                      | Permohonan     | Front Office         | Back Office | Tim Teknis/<br>Dinas Teknis | Kabid<br>Perizinan | Kepala Dinas | Kelengkapan                                                                                                          | Waktu    | Output                          |     |
| 1  | Pemohon Membawa berkas                                                                                               | BERKAS         |                      |             |                             |                    |              | Profil Perusahaan                                                                                                    | 10 Menit | Legalitas Perusahaan            |     |
| 2  | Pemohon Melakukan Login keaplikasi OSS<br>(Online Single Submission)                                                 | LOGIN          |                      |             |                             |                    |              | Username dan Password OSS                                                                                            | 5 menit  | Beranda Aplikasi OSS            |     |
| 3  | Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Mengisi Legalitas dan pemilihan Nomor KBLI                            | PENGISIAN DATA |                      |             |                             |                    |              | Identitas dan Profil Usaha                                                                                           | 10 Menit | Menu Legalitas Perusahaan       |     |
| 4  | Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Melanjutkan tahap selanjutnya untuk proses penerbitan draf izin usaha | PENGISIAN DATA | BERKAS TIDAK LENGKAP |             | REKOMENDASI DARI TIM TEKNIS |                    |              | Legalitas Perusahaan dan Rekomendasi Teknis, Apabila Berkas Tidak Lengkap Petugas FO Mengembalikan berkas ke pemohon | 2 Jam    | Draf Izin Usaha                 |     |
| 5  | Petugas Front Office MencetakIzin Usaha                                                                              |                | CETAK IZIN USAHA     |             |                             |                    |              | Kelengkapan Profil Perusahaan dan Rekomendasi Teknis                                                                 | 30 Menit | Izin Usaha                      |     |
| 6  | Petugas Front Office Menyampaikan Izin Usaha Kepada Kepala DPMPTSPK Untuk Mendapatkan Persetujuan                    |                |                      |             |                             |                    | Persetujuan  | Kelengkapan Profil Perusahaan dan Rekomendasi Teknis                                                                 | 15 Menit | Izin Usaha Yang Sudah Disetujui |     |