



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS PENANAMAN
MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN
TENAGA KERJA

Nomor Standar Operasional Prosedur :	15
Tanggal Pembuatan :	
Tanggal Revisi :	
Tanggal Efektif :	
Disahkan Oleh :	 BUPATI LANDAK, KAROLIN MARGRET NATASA
NAMA SOP : IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI (IUJK)	

DASAR HUKUM

1. UU No. 2 Tahun 2017 Tentang Jasa Konstruksi
2. Surat Keputusan Menteri Pemukiman dan Prasarana Wilayah No. 369/KPTSP/2001/Tentang Pedoman Pemberian Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional
3. Perda Kab. Landak No. 4 Tahun 2018 Tentang Izin Usaha Jasa Konstruksi
4. PP Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Jasa Konstruksi

KLASIFIKASI PELAKSANA

1. Paham tentang syarat administrasi pendaftaran Izin berusaha.
2. Memiliki hak akses untuk OSS
3. Mampu mengoperasikan komputer
4. Mampu menjalankan system aplikasi
5. Mempunyai pengetahuan tentang regulasi yang berkaitan dengan penerbitan perizinan berusaha dan non berusaha
6. Sertifikat Keahlian dan Pelayanan Publik

KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
SOP SEMUA IZIN BERUSAHA DAN NON BERUSAHA LAINNYA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaringan internet 2. Server 3. Komputer 4. Aplikasi OSS 5. Pinter 6. Operator 7. ID. OSS
PECANTATAN DAN PENDATAAN	WAKTU
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Cloud dan Server 2. Register Manual 	1 hari Kerja
BIAYA	OUTPUT
Tanpa Biaya	Dokumen NIB (Nomor Induk Berusaha) dan SIUJK (Surat Izin Jasa Konstruksi)

SOP IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI (IUJK)

No	Kegiatan	MUTU BAKU									
		Permohonan	Front Office	Back Office	Tim Teknis/ Dinas Teknis	Kabid Perizinan	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Pemohon Membawa berkas	BERKAS						Profil Perusahaan	10 Menit	Legalitas Perusahaan	
2	Pemohon Melakukan Login ke aplikasi OSS (Online Single Submission)	LOGIN						Username dan Password OSS	5 menit	Beranda Aplikasi OSS	
3	Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Mengisi Legalitas dan pemilihan Nomor KBLI	PENGISIAN DATA			REKOMEDASI DARI TEKNIS			Legalitas Perusahaan dan Rekomendasi Teknis Apabila Berkas Tidak Lengkap Petugas FO Mengembalikan berkas ke pemohon	3 Hari	Draf Izin Usaha	
4	Petugas Front Office Mencetak Izin Usaha		CETAK IZIN USAHA					Kelengkapan Profil Perusahaan dan Rekomendasi Teknis	30 Menit	Izin Usaha	
5	Petugas Front Office Menyampaikan Izin Usaha Kepada Kepala DPMPSTPTK Untuk Mendapatkan Persetujuan						Persetujuan	Kelengkapan Profil Perusahaan dan Rekomendasi Teknis	30 Menit	Izin Usaha Yang Sudah Disetujui	