



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS PENANAMAN  
MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN  
TENAGA KERJA

Nomor Standar Operasional Prosedur : 18

Tanggal Pembuatan :

Tanggal Revisi :

Tanggal Efektif :

Disahkan Oleh :



NAMA SOP : SURAT IZIN USAHA PERIKANAN

**DASAR HUKUM**

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal
2. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
3. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2009 tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal.
4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.49/MEN/2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.14/MEN/2011 tentang Usaha Perikanan

**KLASIFIKASI PELAKSANA**

1. Paham tentang syarat administrasi pendaftaran Izin berusaha.
2. Memiliki hak akses untuk OSS
3. Mampu mengoperasikan komputer
4. Mampu menjalankan system aplikasi
5. Mempunyai pengetahuan tentang regulasi yang berkaitan dengan penerbitan perizinan berusaha dan non berusaha

<p>PER.14/MEN/2011 tentang Usaha Perikanan Tangkap.</p> <p>5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.08/MEN/2008 tentang Penggunaan Alat Penangkapan Ikan Jaring Insang ( Gill Net ) di Zona Ekonomi Eksklusif Indonesia.</p> <p>6. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.08/MEN/2008 tentang Pelimpahan Wewenang Pemberian Izin Usaha Tetap Penanaman Modal di Bidang Kelautan dan Perikanan Dalam Rangka Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal kepada Kepala BKPM</p>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</b>
SOP SEMUA IZIN BERUSAHA DAN NON BERUSAHA LAINNYA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaringan internet</li> <li>2. Server</li> <li>3. Komputer</li> <li>4. Aplikasi OSS</li> <li>5. Pinter</li> <li>6. Operator</li> <li>7. ID. OSS</li> </ol>
<b>PECANTATAN DAN PENDATAAN</b>	<b>WAKTU</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistem Cloud dan Server</li> <li>2. Register Manual</li> </ol>	5 Hari Kerja
<b>BIAYA</b>	<b>OUTPUT</b>
Tanpa Biaya	Surat Izin Usaha Perikanan

## SOP IZIN USAHA PERIKANAN

No	Kegiatan	MUTU BAKU									Ket
		Permohonan	Front Office	Back Office	Tim Teknis/ Dinas Teknis	Kabid Perizinan	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon Membawa berkas	BERKAS						Profil Perusahaan	10 Menit	Legalitas Perusahaan	
2	Pemohon Melakukan Login ke aplikasi OSS (Online Single Submission)	LOGIN						Username dan Password OSS	5 menit	Beranda Aplikasi OSS	
3	Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Mengisi Legalitas dan pemilihan Nomor KBLI	PENGISIAN DATA			REKOMEDASI TEKNIS			Perusahaan dan Rekomendasi Teknis Apabila Berkas Tidak Lengkap Petugas FO Mengembalikan berkas ke pemohon	3 Hari	Menu Legalitas Perusahaan	
4	Petugas Front Office Mencetak Izin Usaha		CETAK IZIN USAHA					Kelengkapan Profil Perusahaan dan Rekomendasi Teknis	30 Menit	Draf Izin Usaha	
5	Petugas Front Office Menyampaikan Izin Usaha Kepada Kepala DPMPTSPK Untuk Mendapatkan Persetujuan						Persetujuan	Kelengkapan Profil Perusahaan dan Rekomendasi Teknis	30 Menit	Izin Usaha Yang Sudah Disetujui	