



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS PENANAMAN MODAL
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN
TENAGA KERJA

Nomor Standar Operasional Prosedur : 36

Tanggal Pembuatan :

Tanggal Revisi :

Tanggal Efektif :

Disahkan Oleh :



BUPATI LANDAK,

KAROLIN MARGRET NATASA

NAMA SOP

: IZIN LOKASI

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Tata Ruang
2. PP Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang
3. PP Nomor 24 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik
4. Peraturan Menteri Agraria / Kepala Badan Pertanahan nasional No 2 Tahun 1993 tentang Tata Cara Memperoleh Izin Lokasi dan Hak Atas Tanah bagi Perusahaan Dalam Rangka Penanaman Modal
5. Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional No 2 Tahun 2011 tentang Pedoman Pertimbangan Teknis Lokasi
6. Peraturan Menteri Agraria Dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Izin Lokasi

KLASIFIKASI PELAKSANA

1. Paham tentang syarat administrasi pendaftaran Izin berusaha.
2. Memiliki hak akses untuk OSS
3. Mampu mengoperasikan komputer
4. Mampu menjalankan system aplikasi
5. Mempunyai pengetahuan tentang regulasi yang berkaitan dengan penerbitan perizinan berusaha dan non berusaha
6. Sertifikat Keahlian dan Pelayanan Publik

KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
SOP SEMUA IZIN BERUSAHA DAN NON BERUSAHA LAINNYA	1. Jaringan internet 2. Server 3. Komputer 4. Aplikasi OSS 5. Printer 6. Operator 7. ID. OSS
PECANTATAN DAN PENDATAAN	WAKTU
1. Sistem Cloud dan Server 2. Register Manual	3 hari
BIAYA	OUTPUT
Tidak Dikenaka Biaya (Gratis)	Dokumen Izin Lokasi

SOP IZIN LOKASI

No	Kegiatan	MUTU BAKU									Ket
		Permohonan	Front Office	Back Office	Tim Teknis/ Dinas Teknis	Kabid Perizinan	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon Membawa berkas	BERKAS						Profil Perusahaan	10 Menit	Legalitas Perusahaan	
2	Pemohon Melakukan Login ke aplikasi OSS (Online Single Submission)	LOGIN						Username dan Password OSS	5 menit	Beranda Aplikasi OSS	
3	Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Mengisi Legalitas pemilihan Nomor KBLI dan Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Mendapatkan Rekomendasi Teknis	PENGISIAN DATA			REKOMENDASI TEKNIS			Identitas dan Profil Usaha Apabila Berkas Tidak Lengkap Berkas dikembalikan ke Pemohon	3 Hari	Menu Legalitas Perusahaan	
4	Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Melanjutkan tahap selanjut nya untuk proses penerbitan draf izin usaha	PENGISIAN DATA						Legalitas Perusahaan dan Rekomendasi Teknis	1 Jam	Draf Izin Usaha	
5	Petugas Front Office Mencetak Izin Usaha		CETAK IZIN USAHA					Kelengkapan Profil Perusahaan Serta Membawa Rekomendasi Teknis	30 Menit	Izin Usaha	
6	Petugas Front Office Menyampaikan Izin Usaha Kepada Kepala DPMPSTPTK Untuk Mendapatkan Persetujuan					Perse tujua		Kelengkapan Profil Perusahaan dan Rekomendasi Teknis	15 Menit	Izin Usaha Yang Sudah Disetujui	