

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN BUPATI LANDAK  
 NOMOR / DPMPTSPTK/ TAHUN 2021  
 STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
 PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN  
 DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN  
 TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA  
 KABUPATEN LANDAK

| <div data-bbox="544 560 781 810">  </div> <div data-bbox="204 903 1116 1018"> <p>PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS PENANAMAN<br/>             MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN<br/>             TENAGA KERJA</p> </div> | Nomor Standar Operasional Prosedur : 01                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tanggal Pembuatan :                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tanggal Revisi :                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tanggal Efektif :                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div data-bbox="1175 767 1411 799">Disahkan Oleh</div> <div data-bbox="1759 775 2286 1082">  <div data-bbox="1924 847 2195 879">BUPATI LANDAK,</div> <div data-bbox="1825 1023 2286 1054">KAROLIN MARGRET NATASA</div> </div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NAMA SOP : NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) (SEKALIGUS SEBAGAI TDP)                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DASAR HUKUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | KLASIFIKASI PELAKSANA                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik                                                                                                                                                                                                   | <div data-bbox="1224 1281 2232 1425">                     1. Paham tentang syarat administrasi pendaftaran Izin bersuaha.<br/>                     2. Memiliki hak akses untuk OSS<br/>                     3. Mampu mengoperasikan komputer                 </div>                                               |

|                                                  |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | 4. Mampu menjalankan system aplikasi<br>5. Mempunyai pengetahuan tentang regulasi yang berkaitan dengan penerbitan perizinan berusaha dan non berusaha |
| KETERKAITAN                                      | PERALATAN/ PERLENGKAPAN                                                                                                                                |
| SOP SEMUA IZIN BERUSAHA DAN NON BERUSAHA LAINNYA | 1. Jaringan internet<br>2. Server<br>3. Komputer<br>4. Aplikasi OSS<br>5. Pinter<br>6. Operator<br>7. ID. OSS                                          |
| PECANTATAN DAN PENDATAAN                         | WAKTU                                                                                                                                                  |
| 1. Sistem Cloud dan Server<br>2. Register Manual | 1 hari                                                                                                                                                 |
| BIAYA                                            | OUTPUT                                                                                                                                                 |
| Tanpa Biaya                                      | NIB diperoleh melalui aplikasi OSS yang terintegrasikan ke Pusat dan berlaku sebagai Tanda daftar Perusahaan atau NIB (Nomor Induk Berusaha)           |



SOP PENERBITAN NIB

| No | Kegiatan                                                                                                             | MUTU BAKU                                           |                           |             |                          |                 |              |                                                       |          |                           | Ket |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|-------------|--------------------------|-----------------|--------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------------------|-----|
|    |                                                                                                                      | Permohonan                                          | Front Office              | Back Office | Tim Teknis/ Dinas Teknis | Kabid Perizinan | Kepala Dinas | Kelengkapan                                           | Waktu    | Output                    |     |
| 1  | Petugas FO DPMPSTP dan NAKER melakukan KSWPD dan KSWP (Komfirmasi Status Wajib Pajak)                                | <div>KSWP</div>                                     |                           |             |                          |                 |              | NPWP                                                  | 10 Menit | Formulir Perizinan        |     |
| 2  | Pemohon Membawa berkas                                                                                               | <div>BERKAS</div>                                   |                           |             |                          |                 |              | 1. FC NPWP<br>2. KTP<br>3. Email<br>4. No Handpone    | 5 menit  | Profil Perusahaan         |     |
| 3  | Pemohon Melakukan Registrasi melalui OSS (Online Single Submission)                                                  | <div>REGISTRASI<br/>https://oss.go.id/portal/</div> |                           |             |                          |                 |              | Identitas dan Profil Usaha                            | 5 Menit  | Username dan Password OSS |     |
| 4  | Pemohon Mendapatkan Username dan Password akun OSS (Online Single Submission), Serta Melakukan Login ke Aplikasi OSS | <div>LOGIN</div>                                    |                           |             |                          |                 |              | 1. EMAIL<br>2. PASSWORD                               | 5 Menit  | Username dan Password OSS |     |
| 5  | Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Mengisi Legalitas dan pemilihan Nomor KBLI                            |                                                     | <div>PENGISIAN DATA</div> |             |                          |                 |              | 1. Akta Pendirian/perubahan<br>2. AHU<br>3. Darf KBLI | 15 Menit | Draf KBLI                 |     |
| 6  | Petugas Front Office Mencetak NIB                                                                                    |                                                     | <div>CETAK</div>          |             |                          |                 |              | Berkas Pemohon                                        | 20 Menit | NIB                       |     |