PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA	Nomor Standar Operasional Prosedur : 12 Tanggal Pembuatan : Tanggal Revisi : Tanggal Efektif : Disahkan Oleh : BUPATI LANDAK, KAROLIN MARGRET NATASA
	NAMA SOP : IZIN PENGELOLAAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DANA BERACUN (LIMBAH B3) UNTUK PENGHASILAN
DASAR HUKUM	KLASIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Menteri LHK Nomor P.22/MENLHK/SETJEN/KUM.1/7/2018 Tentang Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria Pelayanan Perizinan Terintegrasi Secara Elektronik Lingkup Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan; 2. Peraturan Menteri LHK Nomor P.95/MENLHK/SETJEN/KUM.1/11/2018 tentang Perizinan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun Terintegrasi dengan izin Lingkungan melalui Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik;	1. Memiliki hak akses untuk OSS 2. Sertifikat keahlian dan pelayanan publik 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Mampu menjalankan system aplikasi 5. Mempunyai pengetahuan tentang regulasi yang berkaitan dengan penerbitan perizinan berusaha dan non berusaha

KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
SOP SEMUA IZIN BERUSAHA DAN NON BERUSAHA LAINNYA	1. Jaringan internet. 2. Server 3. Komputer 4. Aplikasi OSS 5. Pinter 6. Operator 7. ID. OSS
PECANTATAN DAN PENDATAAN	**WAKTU**
1. Sistem Cloud dan Server 2. Regiater Manual	5 (Lima) Hari Kerja
BIAYA	**OUTPUT**
Tanpa Biaya	Dokumen Izin Pengelolaan Limbah Bahan berbahaya dana beracun (Limbah B3) Untuk penghasilan

SOP IZIN PENGELOLAAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3) UNTUK PENGHASILAN

No	Kegiatan	MUTU BAKU									Ket
		Permohonan	Front Office	Back Office	Tim Teknis/ Dinas Teknis	Kabid Perizinan	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon Membawa berkas	BERKAS						Profil Perusahaan	10 Menit	Legalitas Perusahaan	
2	Pemohon Melakukan Login ke aplikasi *OSS (Online Single Submission)*	LOGIN						Username dan Password OSS	5 menit	Beranda Aplikasi OSS	
3	Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Mengisi Legalitas dan pemilihan Nomor KBLI	PENGISIAN DATA			REKOMEDASI DARI TEKNIS			Legalitas Perusahaan dan Rekomendasi Teknis Apabila Berkas Tidak Lengkap Petugas FO Mengembalikan berkas ke pemohon	3 Hari	Menu Legalitas Perusahaan	
4	Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Melanjutkan tahap selanjut nya untuk proses penerbitan LB3		CETAK DOKUMEN LIMBAH B3					Dokumen Limbah B3 yang Sudah di Verifikasi Oleh Dinas Lingkungan Hidup	1 Hari	Rekomendasi LB3	
5	Petugas Front Office Menyampaikan Izin Usaha Kepada Kepala DPMPTSPTK Untuk Mendapatkan Persetujuan						Perset ujuan	Kelengkapan Profil Perusahaan dan Rekomendasi Teknis	1 Hari	Dokumen LB3 Yang Sudah Disetujui	