



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS PENANAMAN MODAL
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN
TENAGA KERJA

Nomor Standar Operasional Prosedur : 29

Tanggal Pembuatan :

Tanggal Revisi :

Tanggal Efektif :

Disahkan Oleh :  BUPATI LANDAK,
KAROLIN MARGRET NATASA

NAMA SOP : IZIN USAHA INDUSTRI (IUI)

DASAR HUKUM

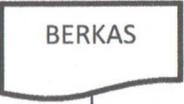
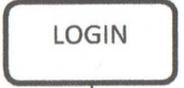
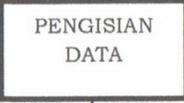
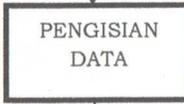
1. UU No. 3 Tahun 2014 tentang Perindustrian
2. PP. NO. 107 Tahun 2015 tentang Izin Usaha Industri
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik
4. Peraturan Menteri Perindustrian No. 64 Tahun 2016 tentang Besaran Jumlah Tenaga Kerja dan Nilai Investasi untuk Klasifikasi Usaha Industri

KLASIFIKASI PELAKSANA

1. Paham tentang syarat administrasi pendaftaran Izin berusaha.
2. Memiliki hak akses untuk OSS
3. Mampu mengoperasikan komputer
4. Mampu menjalankan system aplikasi
5. Mempunyai pengetahuan tentang regulasi yang berkaitan dengan penerbitan perizinan berusaha dan non berusaha

KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
SOP Semua Izin Berusaha dan Non Berusaha Lainnya	1. Jaringan internet 2. Server 3. Komputer 4. Aplikasi OSS 5. Printer 6. Operator 7. ID. OSS
PECANTATAN DAN PENDATAAN	WAKTU
1. Sistem Cloud dan Server 2. Register Manual	1 hari
BIAYA	OUTPUT
Tidak Dikenaka Biaya (Gratis)	Dokumen Izin Usaha Industri (IUI)

SOP IZIN USAHA INDUSTRI (IUI)

No	Kegiatan	MUTU BAKU									
		Permohonan	Front Office	Back Office	Tim Teknis/ Dinas Teknis	Kabid Perizinan	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Pemohon Membawa berkas							Profil Perusahaan	10 Menit	Legalitas Perusahaan	
2	Pemohon Melakukan Login keaplikasi OSS (Online Single Submission)							Username dan Password OSS	5 menit	Beranda Aplikasi OSS	
3	Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Mengisi Legalitas dan pemilihan Nomor KBLI							Identitas dan Profil Usaha	10 Menit	Menu Legalitas Perusahaan	
4	Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Melanjutkan tahap selanjutnya untuk proses penerbitan draf izin usaha							Legalitas Perusahaan dan Rekomendasi Teknis, Apabila Berkas Tidak Lengkap Petugas FO Mengembalikan berkas ke pemohon	2 Jam	Draf Izin Usaha	
5	Petugas Front Office Mencetak Izin Usaha							Kelengkapan Profil Perusahaan dan Rekomendasi Teknis	30 Menit	Izin Usaha	
6	Petugas Front Office Menyampaikan Izin Usaha Kepada Kepala DPMPTSPK Untuk Mendapatkan Persetujuan							Kelengkapan Profil Perusahaan dan Rekomendasi Teknis	15 Menit	Izin Usaha Yang Sudah Disetujui	