PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA	Nomor Standar Operasional Prosedur : 32
	Tanggal Pembuatan :
	Tanggal Revisi :
	Tanggal Efektif :
	Disahkan Oleh : BUPATI LANDAK, KAROLIN MARGRET NATASA
	NAMA SOP : IZIN PERLUASAN KAWASAN INDUSTRI

DASAR HUKUM	KLASIFIKASI PELAKSANA
1. UU No. 3 Tahun 2014 tentang Peridustrian 2. PP Nomor 142 Tahun 2015 tentang Kawasan Industri 3. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 39/M-IND/PER/6/2016 tentang Tata Cara Pemberian Izin Usaha Kawasan Industri Dan Izin Perluasan Kawasan Industri	1. Paham tentang syarat administrasi pendaftaran Izin berusaha. 2. Memiliki hak akses untuk OSS 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Mampu menjalankan system aplikasi 5. Mempunyai pengetahuan tentang regulasi yang berkaitan dengan penerbitan perizinan berusaha dan non berusaha
KETERKAITAN	**PERALATAN/ PERLENGKAPAN**
SOP SEMUA IZIN BERUSAHA DAN NON BERUSAHA LAINNYA	1. Jaringan internet 2. Server 3. Komputer 4. Aplikasi OSS Printer

PECANTATAN DAN PENDATAAN	WAKTU
1. Sistem Cloud dan Server 2. Register Manual	1 hari
BIAYA	**OUTPUT**
Tidak Dikenaka Biaya (Gratis)	Dokumen Izin Perluasan Kawasan Industri

IZIN PERLUASAN KAWASAN INDUSTRI

No	Kegiatan	MUTU BAKU									Ket
		Permohonan	Front Office	Back Office	Tim Teknis/ Dinas Teknis	Kabid Perizinan	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon Membawa berkas	BERKAS						Profil Perusahaan	10 Menit	Legalitas Perusahaan	
2	Pemohon Melakukan Login ke aplikasi *OSS (Online Single Submission)*	LOGIN						Username dan Password OSS	5 menit	Beranda Aplikasi OSS	
3	Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Mengisi Legalitas pemilihan Nomor KBLI dan Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Mendapatkan Rekomendasi Teknis	PENGISIAN DATA			REKOMENDASI TEKNIS			Identitas dan Profil Usaha Apabila Berkas Tidak Lengkap Berkas dikembalikan ke Pemohon	3 Hari	Menu Legalitas Perusahaan	
4	Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Melanjutkan tahap selanjut nya untuk proses penerbitan draf izin usaha	PENGISIAN DATA						Legalitas Perusahaan dan Rekomendasi Teknis	1 Jam	Draf Izin Usaha	
5	Petugas Front Office Mencetak Izin Usaha		CETAK IZIN USAHA					Kelengkapan Profil Perusahaan Serta Membawa Rekomendasi Teknis	30 Menit	Izin Usaha	
6	Petugas Front Office Menyampaikan Izin Usaha Kepada Kepala DPMPTSPTK Untuk Mendapatkan Persetujuan						Perse tujua	Kelengkapan Profil Perusahaan dan Rekomendasi Teknis	15 Menit	Izin Usaha Yang Sudah Disetujui	