



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU DAN TENAGA KERJA

Nomor Standar Operasional Prosedur	: 81
Tanggal Pembuatan	:
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan Oleh	:  BUPATI LANDAK, KAROLIN MARGRET NATASA
NAMA SOP	: IZIN PERUBAHAN PENGGUNAAN TANAH (IPPT)

DASAR HUKUM

1. UU No. 5 Thn 1960 ttg Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria
2. Kepmen Kehutanan No, 733/Menhut-II/2013 ttg Perubahan peruntukan kawasan hutan menjadi bukan kawasan hutan
3. Perda Kab. Landak No. 1 Tahun 2015 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kab. Landak Tahun 2014-2034
4. Keputusan Bupati Landak No. 590/8/HK-2018 ttg Syarat Pengajuan Izin Perubahan Penggunaan Tanah (IPPT) Kab. Landak

KLASIFIKASI PELAKSANA

1. Paham tentang syarat administrasi pendaftaran Izin berusaha.
2. Memiliki hak akses untuk SICANTIK
3. Mampu mengoperasikan komputer
4. Mampu menjalankan system aplikasi
5. Mempunyai pengetahuan tentang regulasi yang berkaitan dengan penerbitan perizinan berusaha dan non berusaha
6. Sertifikat keahlian dan pelayanan publik

KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
SOP SEMUA IZIN BERUSAHA DAN NON BERUSAHA LAINNYA	1. Jaringan internet 2. Server 3. Komputer 4. Aplikasi SICANTIK 5. Printer 6. Operator 7. ID. SICANTIK
PECANTATAN DAN PENDATAAN	WAKTU
1. Sistem Cloud dan Server 2. Register Manual	5 hari
BIAYA	OUTPUT
Tanpa Biaya	Dokumen Izin Perubahan Penggunaan Tanah (IPPT)

SOP IZIN PERUBAHAN PENGGUNAAN TANAH (IPPT)

No	Kegiatan	MUTU BAKU									Ket
		Permohonan	Front Office	Back Office	Kasi Perizinan	Kabid Perizinan	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas FO DPMPTSP dan NAKER melakukan KSWPD dan KSWP (Komfirmasi Status Wajib Pajak) Protal Ex-1	KSWP						NPWP	5 Menit	Formulir Perizinan	
2	Pemohon Membawa berkas	BERKAS						Profil Perusahaan	10 Menit	Legalitas Perusahaan	
3	Pemohon Melakukan Pendaftaran Akun SICANTIK	DAFTAR						e-Mail	5 menit	Verifikasi e-mail, Pemohon Mendapatkan Konfirmasi Username dan Password Akun SICANTIK	
4	Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Mengisi Legalitas dan Pemilihan Jenis Izin	PENGISIAN DATA						Dokumen Perusahaan	10 Menit	Menerima dan Memeriksa Berkas	
5	Petugas Front Office Memberikan Tanda Terima Berkas	TANDA TERIMA BERKAS						Dokumen Persyaratan Izin	5 Menit	Tanda Terima Berkas	
6	Petugas Front Office Melakukan Input Data Perusahaan	ENTRY DATA						Kelengkapan Legalitas Perusahaan	30 Menit	Input Data Perusahaan	

7	Verifikasi Penerbitan Izin							Dokumen Pendukung	1 Hari	Disetujui	
8	Verifikasi Penerbitan Izin								1 Hari	Ditetapkan	
9	Penetapan Izin							Draft Izin	1 Hari	Izin	