



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK  
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU DAN TENAGA KERJA

|                                    |                                                                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Standar Operasional Prosedur | : 66                                                                                                                             |
| Tanggal Pembuatan                  | :                                                                                                                                |
| Tanggal Revisi                     | :                                                                                                                                |
| Tanggal Efektif                    | :                                                                                                                                |
| Disahkan Oleh                      | : Bupati Landak<br><br>KAROLIN MARGRET NATASA |
| NAMA SOP                           | : IZIN KLINIK KECANTIKAN                                                                                                         |

**DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan.
2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 920/Menkes/Per/XII/1986 tentang Upaya Pelayanan Kesehatan Swasta di Bidang Kesehatan
3. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1189A/Menkes/SK/X/1999 tentang Penetapan Ijin di Bidang Kesehatan

**KLASIFIKASI PELAKSANA**

1. Paham tentang syarat administrasi pendaftaran Izin berusaha.
2. Memiliki hak akses untuk system SICANTIK
3. Mampu mengoperasikan komputer
4. Mampu menjalankan system aplikasi
5. Mempunyai pengetahuan tentang regulasi yang berkaitan dengan penerbitan perizinan berusaha dan non berusaha
6. Sertifikat Keahlian dan Pelayanan Publik

**KETERKAITAN**

SOP Semua Izin Berusaha dan Non Berusaha Lainnya

**PERALATAN/ PERLENGKAPAN**

1. Jaringan internet
2. Server
3. Komputer
4. Aplikasi SICANTIK
5. Printer
6. Operator
7. ID SICANTIK

| PECANTATAN DAN PENDATAAN                        | WAKTU                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Sitem Cloud dan Server<br>2. Register Manual | 5 hari                         |
| BIAYA                                           | OUTPUT                         |
| Tidak Dikenaka Biaya ( Gratis )                 | Dokumen Izin Klinik Kecantikan |

SOP IZIN KLINIK KECANTIKAN

| No | Kegiatan                                                                                  | MUTU BAKU                      |              |             |                |                 |             |              |                                |          |                                                                                       | Ket |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |                                                                                           | Permohonan                     | Front Office | Back Office | Kasi Perizinan | Kabid Perizinan | Sekretariat | Kepala Dinas | Kelengkapan                    | Waktu    | Output                                                                                |     |
| 1  | Pemohon Membawa berkas                                                                    | <div>BERKAS</div>              |              |             |                |                 |             |              | Profil Instansi                | 10 Menit | Legalitas Instansi                                                                    |     |
| 2  | Pemohon Melakukan Pendaftaran Akun SICANTIK                                               | <div>DAFTAR</div>              |              |             |                |                 |             |              | e-Mail                         | 5 menit  | Verifikasi e-mail, Pemohon Mendapatkan Konfirmasi Username dan Password Akun SICANTIK |     |
| 3  | Pemohon Melakukan Login ke Aplikasi SICANTIK                                              | <div>LOGIN</div>               |              |             |                |                 |             |              | Username dan Password SICANTIK | 5 Menit  | Beranda Aplikasi SICANTIK                                                             |     |
| 4  | Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Mengisi Legalitas dan Pemilihan Jenis Izin | <div>PENGISIAN DATA</div>      |              |             |                |                 |             |              | Dokumen Perusahaan             | 10 Menit | Menerima dan Memeriksa Berkas                                                         |     |
| 3  | Petugas Front Office Memberikan Tanda Terima Berkas                                       | <div>TANDA TERIMA BERKAS</div> |              |             |                |                 |             |              | Dokumen Persyaratan Izin       | 5 Menit  | Tanda Terima Berkas                                                                   |     |
| 4  | Petugas Front Office Melakukan Input Data Instansi                                        | <div>ENTRY DATA</div>          |              |             |                |                 |             |              | Kelengkapan Legalitas Instansi | 30 Menit | Input Data Instansi                                                                   |     |

|   |                            |  |  |  |  |                |                |                     |                      |        |            |  |
|---|----------------------------|--|--|--|--|----------------|----------------|---------------------|----------------------|--------|------------|--|
| 5 | Verifikasi Penerbitan Izin |  |  |  |  | VERIFIK<br>ASI |                |                     | Dokumen<br>Pendukung | 1 Hari | Disetujui  |  |
| 6 | Verifikasi Penerbitan Izin |  |  |  |  |                | VERIFIK<br>ASI |                     |                      | 1 Hari | Ditetapkan |  |
| 7 | Penetapan Izin             |  |  |  |  |                |                | PENANDAT<br>ANGANAN | Draft Izin           | 1 Hari | Izin       |  |