



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK  
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU DAN TENAGA KERJA

Nomor Standar Operasional Prosedur	: 75
Tanggal Pembuatan	:
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan Oleh	:  BUPATI LANDAK, KAROLIN MARGRET NATASA

NAMA SOP : IZIN INSIDENTIL

**DASAR HUKUM**

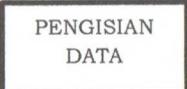
1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2014 tentang Angkutan Jalan.
3. Peraturan Menteri Nomor 15 Tahun 2019 tentang penyelenggaraan Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum Dalam Trayek.
4. Peraturan Menteri Nomor 88 Tahun 2018 tentang Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria Perizinan Berusaha Terintegrasi Sektor Perhubungan di Bidang Darat
5. Peraturan Bupati (PERBUP) Nomor 20 Tahun 2019 Tentang Analisis Dampak Lalu Lintas

**KLASIFIKASI PELAKSANA**

1. Paham tentang syarat administrasi pendaftaran Izin berusaha.
2. Memiliki hak akses untuk OSS
3. Mampu mengoperasikan komputer
4. Mampu menjalankan system aplikasi
5. Mempunyai pengetahuan tentang regulasi yang berkaitan dengan penerbitan perizinan berusaha dan non berusaha
6. Sertifikat keahlian dan pelayanan publik

<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</b>
SOP SEMUA IZIN BERUSAHA DAN NON BERUSAHA LAINNYA	1. Jaringan internet 2. Server 3. Komputer 4. Aplikasi OSS 5. Printer 6. Operator 7. ID. OSS
<b>PECANTATAN DAN PENDATAAN</b>	<b>WAKTU</b>
1. Sistem Cloud dan Server 2. Register Manual	5 hari
<b>BIAYA</b>	<b>OUTPUT</b>
Tanpa Biaya	Dokumen Izin Insidental

## IZIN INSIDENTIL

No	Kegiatan	MUTU BAKU									Ket
		Permohonan	Front Office	Back Office	Kasi Perizinan	Kabid Perizinan	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas FO DPMPTSP dan NAKER melakukan KSWPD dan KSWP (Komfirmasi Status Wajib Pajak) Protal Ex-1							NPWP	5 Menit	Formulir Perizinan	
2	Pemohon Membawa berkas							Profil Perusahaan	10 Menit	Legalitas Perusahaan	
3	Pemohon Melakukan Pendaftaran Akun SICANTIK							E-Mail	5 menit	Verifikasi e-mail, Pemohon Mendapatkan Konfirmasi Username dan Password Akun SICANTIK	
4	Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Mengisi Legalitas dan Pemilihan Jenis Izin							Dokumen Perusahaan	10 Menit	Menerima dan Memeriksa Berkas	
5	Petugas Front Office Memberikan Tanda Terima Berkas							Dokumen Persyaratan Izin	5 Menit	Tanda Terima Berkas	
6	Petugas Front Office Melakukan Input Data Perusahaan							Kelengkapan Legalitas Perusahaan	30 Menit	Input Data Perusahaan	

7	Verifikasi Penerbitan Izin					VERI FIKA SI		Dokumen Pendukung	1 Hari	Disetujui	
8	Verifikasi Penerbitan Izin						VER IFIK		1 Hari	Ditetapkan	
9	Penetapan Izin						PENAND A TANGAN AN	Draft Izin	1 Hari	Izin	