



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU DAN TENAGA KERJA

Nomor Standar Operasional Prosedur	: 80
Tanggal Pembuatan	:
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan Oleh	:  BUPATI LANDAK, KAROLIN MARGRET NATASA
NAMA SOP	: IZIN PEMASANGAN REKLAME

DASAR HUKUM

Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah serta Perda Nomor 4 tahun 2011 tentang Pajak Daerah

KLASIFIKASI PELAKSANA

1. Paham tentang syarat administrasi pendaftaran Izin berusaha.
2. Memiliki hak akses untuk SICANTIK
3. Mampu mengoperasikan komputer
4. Mampu menjalankan system aplikasi
5. Mempunyai pengetahuan tentang regulasi yang berkaitan dengan penerbitan perizinan berusaha dan non berusaha
6. Sertifikat keahlian dan pelayanan publik

KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
SOP SEMUA IZIN BERUSAHA DAN NON BERUSAHA LAINNYA	1. Jaringan internet 2. Server 3. Komputer 4. Aplikasi SICANTIK 5. Printer 6. Operator 7. ID. SICANTIK
PECANTATAN DAN PENDATAAN	WAKTU
1. Sistem Cloud dan Server 2. Register Manual	5 hari
BIAYA	OUTPUT
Ada Biaya	Dokumen Izin Pemasangan Reklame

SOP IZIN PEMASANGAN REKLAME (IPR)

No	Kegiatan	Permohonan	MUTU BAKU										
			Front Office	Back Office	Tim Teknis	Kasi Perizinan	Kabid Perizinan	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket	
1	Pemohon Membawa berkas	BERKAS								Profil Perusahaan	10 Menit	Legalitas Perusahaan	
2	Pemohon Melakukan Pendaftaran Akun SICANTIK	REGISTRASI								e-Mail	5 menit	Verifikasi e-mail, Pemohon Mendapatkan Konfirmasi Username dan Password Akun SICANTIK	
3	Pemohon Melakukan Login ke Aplikasi SICANTIK	LOGIN								Username dan Password	5 Menit	Beranda Aplikasi Sicantik	
4	Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Mengisi Legalitas dan Pemilihan Jenis Izin	PENGISIAN DATA								Dokumen Perusahaan	10 Menit	Menerima dan Memeriksa Berkas	
5	Petugas Front Office Memberikan Tanda Terima Berkas	TANDA TERIMA BERKAS								Dokumen Persyaratan Izin	5 Menit	Tanda Terima Berkas	
6	Petugas Front Office Melakukan Input Data Perusahaan	ENTRY DATA								Kelengkapan Legalitas Perusahaan Yang Sudah Lengkap, Apabila Berkas Tidak Lengkap Petugas FO Mengembalikan Berkas Ke Pemohon	30 Menit	Input Data Perusahaan	

7	Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Mendapatkan Rekomendasi Dari Teknis					REKOMENDASI DARI TEKNIS		Dokumen dan Rekomendasi Teknis yang telah di verifikasi dari Tim Teknis	3 Hari	Dokumen Rekomendasi	
8	Verifikasi Penerbitan Sertifikat					VERIFIKASI		Dokumen Pendukung Ketika Sudah Memenuhi Syarat, Apabila Berkas Tidak Lengkap dikembalikan ke Front Office	2 Jam	Disetujui	
9	Verifikasi Penerbitan Izin					VERIFIKASI		Dokumen Pendukung yang sudah di verifikasi kasi	2 Jam	Ditetapkan	
10	Penetapan Izin					PENAND A TANGAN		Draft Izin	2 Jam	Izin	