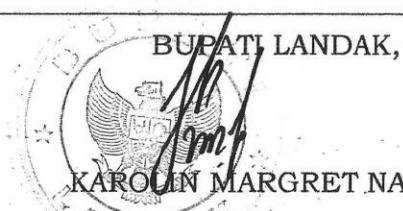




PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK  
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU DAN TENAGA KERJA

Nomor Standar Operasional Prosedur	:	84
Tanggal Pembuatan	:	
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	
Disahkan Oleh	:	 BUPATI LANDAK, KAROLIN MARGRET NATASA
NAMA SOP	:	IZIN USAHA LEMBAGA PENEMPATAN TENAGA KERJA SWASTA

**DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
2. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 39 Tahun 2016 tentang Penempatan Tenaga Kerja. Peraturan Bupati Landak Nomor 53 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kabupaten Landak.

**KLASIFIKASI PELAKSANA**

1. Paham tentang syarat administrasi pendaftaran Izin berusaha.
2. Memiliki hak akses untuk SICANTIK
3. Mampu mengoperasikan komputer
4. Mampu menjalankan system aplikasi
5. Mempunyai pengetahuan tentang regulasi yang berkaitan dengan penerbitan perizinan berusaha dan non berusaha
6. Sertifikat keahlian dan pelayanan publik

KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
SOP SEMUA IZIN BERUSAHA DAN NON BERUSAHA LAINNYA	1. Jaringan internet 2. Server 3. Komputer 4. Aplikasi SICANTIK 5. Printer 6. Operator 7. ID. SICANTIK
PECANTATAN DAN PENDATAAN	WAKTU
1. Sistem Cloud dan Server 2. Register Manual	5 hari
BIAYA	OUTPUT
Tanpa Biaya	Dokumen Izin Usaha Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta

SOP IZIN USAHA LEMBAGA PENEMPATAN TENAGA KERJA SWASTA (IULPTKS)

No	Kegiatan	MUTU BAKU									Ket
		Permohonan	Front Office	Back Office	Kasi Perizinan	Kabid Perizinan	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas FO DPMPTSP dan NAKER melakukan KSWPD dan KSWP (Komfirmasi Status Wajib Pajak) Portal Ex-1	KSWP						NPWP	5 Menit	Formulir Perizinan	
2	Pemohon Membawa berkas	BERKAS						Profil Perusahaan	10 Menit	Legalitas Perusahaan	
3	Pemohon Melakukan Pendaftaran Akun SICANTIK	DAFTAR						e-Mail	5 menit	Verifikasi e-mail, Pemohon Mendapatkan Konfirmasi Username dan Password Akun SICANTIK	
4	Petugas Front Office Mengarahkan Pemohon Untuk Mengisi Legalitas dan Pemilihan Jenis Izin	PENGISIAN DATA						Dokumen Perusahaan	10 Menit	Menerima dan Memeriksa Berkas	
5	Petugas Front Office Memberikan Tanda Terima Berkas	TANDA TERIMA BERKAS						Dokumen Persyaratan Izin	5 Menit	Tanda Terima Berkas	
6	Petugas Front Office Melakukan Input Data Perusahaan	ENTRY DATA						Kelengkapan Legalitas Perusahaan	30 Menit	Input Data Perusahaan	

7	Verifikasi Penerbitan Izin				VER IFIK			Dokumen Pendukung	1 Hari	Disetujui	
8	Verifikasi Penerbitan Izin					VER IFIK			1 Hari	Ditetapkan	
9	Penetapan Izin						PENANDA TANGANAN	Draft Izin	1 Hari	Izin	